

**BURSARY DEPARTMENT
UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS**

FEE PAYMENT METHODS

A. To International Students Who Are Residing in Their Country (Outside of Malaysia):

Payment should be made to **UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS** in **RINGGIT MALAYSIA (RM)**. Details are as follows:

1. Flywire



Please visit unimap.flywire.com to make any fee payments and follow the payment instructions on the platform. If you encounter any issues with the payment platform, please visit help.flywire.com.

2. Payment online through UniMAP's Cashless Payment Portal (URPay)
<http://urpay.unimap.edu.my/>

B. To International Students in Malaysia:

3. Payment online through UniMAP's Cashless Payment Portal (URPay)
<http://urpay.unimap.edu.my/>

4. Payment can be made via internet banking or mobile banking using JomPAY.



Biller Code	: 1024
Ref-1	: Matric Number
Ref-2	: Passport Number / IC

- i. Please enter the **Biller Code, Ref 1 and Ref 2 information correctly.**
- ii. **Enter the payment amount**

5. Bursary Department Counter

- a. **Payment through Paywave or Pin using Debit Card / Credit Card.**
- b. **Cash payments are not accepted.**

6. Students are required to send proof of payment as well as personal details (name, matric no. & passport number) to the Bursary Department at the following email address: kewanganpelajar-bendahari@unimap.edu.my
7. Payment via **Interbank Bank Transfer (IBG)** or **Instant Transfer (DuitNow)** is **not allowed** due to the obscurity it poses in identifying payment information which may impede the updates on student accounts and Online Student Information (OSI) / Online Postgraduate Information (OPI).
8. Students are **not allowed** to use other payment channels than those mentioned above.
9. Payment status can be checked in OSI / OPI within 3 days following the payment date, at the latest.
10. Inquiries regarding fee can be directed to Student Finance Division, Bursary Department through:-

Office phone : 04-941 4033 / 4035 / 4020 / 4335

Email : kewanganpelajar-bendahari@unimap.edu.my

JABATAN BENDAHARI
UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

KAEDAH BAYARAN YURAN PENGAJIAN

A. Pelajar boleh memilih untuk menggunakan mana-mana kaedah bayaran seperti berikut bagi membuat pembayaran yuran dan lain-lain caj:

- 1) Pembayaran secara dalam talian menggunakan FPX, kad kredit / debit dan e-wallet melalui **UniMAP's Cashless Payment Portal (URPay)** di <http://urpay.unimap.edu.my/>
- 2) Bayaran boleh dibuat melalui **JOMPAY** (melalui perbankan internet atau perbankan mudah alih mana-mana bank tempatan)



Biller Code	: 1024
Ref-1	: No. Matrik
Ref-2	: No. Kad Pengenalan

- a) Sila masukkan maklumat **Biller Code, Ref 1 dan Ref 2** dengan tepat.
 - b) Masukkan **amaun bayaran**
- 3) **Kaunter Jabatan Bendahari**
 - a) Bayaran secara **Paywave** atau **Pin** menggunakan **Kad Debit / Kad Kredit**.
 - b) Bayaran secara tunai adalah **tidak diterima**.
 - 4) **Flywire (untuk pelajar antarabangsa sahaja)**
unimap.flywire.com



B. Kaedah pembayaran berikut adalah untuk pelajar baharu (prasiswazah) sahaja:

- 5) Pembayaran secara **Bill Presentment** di semua cawangan **Bank Islam Malaysia Berhad** seluruh Malaysia (bagi yang mempunyai akaun simpanan Bank Islam) :**
- a) **Mesin ATM Bank Islam** – menggunakan kad ATM Bank Islam.
 - i. Pilih menu **Lain-Lain**, pilih menu **Pembayaran Bil & Yuran IPT** dan kemudian pilih menu **Yuran IPT / Bill Presentment**
 - ii. Pilih nombor akaun, masukkan nombor kad pengenalan pelajar dan pilih nama **Universiti Malaysia Perlis** sebagai payee
 - iii. Masukkan amaun yang perlu dibayar dan buat bayaran
 - b) Melalui **perbankan internet / perbankan mudah alih Bank Islam Malaysia Berhad**. Sila layari <http://www.bankislam.com.my> dan log masuk.
 - i. Pilih menu **Bill Presentment** pada menu **Payment / Services**
 - ii. **Masukkan nombor IC dan pilih nama Universiti Malaysia Perlis** sebagai payee
 - iii. Masukkan amaun yang perlu dibayar dan buat bayaran
 - c) **Kaunter Bank Islam** di seluruh Malaysia
 - i. **Isi slip bayaran masuk** (sila isikan nama pelajar, no.kad pengenalan pelajar dan Bayar Kepada : UniMAP)
 - ii. Masukkan amaun yang perlu dibayar dan buat bayaran

*Pelajar pascasiswazah dan pelajar prasiswazah sedia ada **tidak dibenarkan** menggunakan Bil Presentment. Sila gunakan kaedah **URPay** atau **JomPAY**.

C. Lain-lain

- a) Bayaran melalui **Interbank Bank Transfer (IBG)** atau **Instant Transfer (DuitNow)** adalah **tidak dibenarkan** kerana kesukaran untuk mengenalpasti maklumat bayaran dan pembayaran tidak dapat dikemaskini di dalam akaun pelajar dan Online Student Information (OSI) / Online Postgraduate Information (OPI).
- b) Pelajar **tidak dibenarkan** menggunakan saluran pembayaran selain daripada yang dinyatakan di atas.
- c) Pelajar boleh menyemak status bayaran yang telah dibuat di dalam Sistem OSI dan OPI dalam tempoh selewat-lewatnya 3 hari selepas tarikh bayaran.

- d) Bayaran selain daripada yuran pengajian, yuran semester tambahan, yuran konvokesyen, denda, yuran proses dan caj penginapan kolej kediaman, Biller code JomPAY adalah seperti berikut :

Biller code : 99994

Ref 1: No.Matrik

Ref.2 : No.Kad Pengenalan / No.Passport

- e) Sebarang pertanyaan, sila hubungi Unit Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari di talian:

Telefon : 04-941 4033 / 4035 / 4020 / 4335

Emel : kewanganpelajar-bendahari@unimap.edu.my