



Tarikh : 23 September 2014

**PEKELILING BENDAHARI BIL 1 TAHUN 2014
MAKLUMAN PENGUATKUASAAN PERATURAN TUNTUTAN ELAUN
PERJALANAN KENDERAAN KETIKA BERTUGAS RASMI DAN
BERTUGAS LEBIH MASA**

1.0 TUJUAN

- 1.1 Pekeliling ini adalah bertujuan untuk makluman kepada semua staf UniMAP berkaitan dengan peraturan yang telah ditetapkan berkenaan dengan tuntutan elaun perjalanan (perbatuan) ketika bertugas rasmi dan bertugas lebih masa.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Peraturan berkenaan tuntutan perbatuan ketika menjalankan tugas rasmi bagi semua perjalanan ke pejabat-pejabat UniMAP telah ditetapkan di dalam Mesyuarat Pengurusan Universiti Kali ke 32 Bil 4 Tahun 2004 dan juga telah ditetapkan sekali lagi melalui Mesyuarat Pengurusan Universiti Kali ke 63 Bil 4 Tahun 2009.
- 2.2 Sementara peraturan bagi tuntutan perbatuan ketika staf menjalankan kerja lebih masa telah ditetapkan di dalam Mesyuarat Pengurusan Universiti Kali ke 80 Bil 2 Tahun 2012.
- 2.3 Staf UniMAP adalah tertakluk kepada pemakaian peraturan-peraturan ini.

3.0 PERATURAN

- 3.1 Peraturan bagi tuntutan perbatuan ketika bertugas rasmi bagi semua perjalanan ke pejabat-pejabat UniMAP adalah seperti berikut:
 - 3.1.1 Setiap tuntutan perbatuan bagi jarak di antara kampus ke kampus UniMAP yang lain perlu ditolak 5km sehalu atau 10 km untuk jumlah perjalanan pergi dan balik bagi satu hari.
 - 3.1.2 Perjalanan yang terlibat adalah melibatkan jarak perjalanan di sepanjang waktu pejabat sahaja. Jarak perjalanan selepas waktu pejabat adalah mengikut jarak perjalanan yang sebenar.
 - 3.1.3 Hanya perjalanan dari satu bangunan kampus ke bangunan kampus UniMAP sahaja yang terlibat dengan peraturan ini. Bagi perjalanan ke tempat-tempat lain di sekitar negeri Perlis dan bukan premis UniMAP, tuntutan jarak adalah mengikut jarak yang sebenar.
- 3.2 Bagi peraturan untuk tuntutan perbatuan ketika menjalankan kerja lebih masa pula, syarat-syarat adalah seperti berikut:
 - 3.2.1 Jarak yang layak dituntut untuk perjalanan dari rumah ke pejabat / tempat menjalankan kerja lebih masa atau jarak dari pejabat / tempat bekerja lebih masa ke rumah adalah maksimum 20km sehalu atau 40km pergi dan balik.
 - 3.2.2 Setiap tuntutan perbatuan tersebut perlu dikemukakan surat arahan bertulis daripada Ketua Jabatan/Dekan untuk menjalankan kerja lebih masa tersebut bersama-sama dengan borang tuntutan perjalanan. Sekiranya arahan diterima secara emel, sila lampirkan cetakan emel tersebut.
 - 3.2.3 Sekiranya arahan diterima secara lisan, sila nyatakan di dalam kenyataan tuntutan bahawa arahan telah diberi secara lisan dan ditandatangani ringkas oleh Ketua Jabatan/Dekan sebagai perakuan.
 - 3.2.4 Peraturan jarak maksimum 20km sehalu adalah terpakai untuk staf sokongan sahaja.

- 3.2.5 Untuk staf yang mempunyai waktu kerja secara giliran, kerja lebih masa adalah dikira selepas waktu bekerja giliran berkenaan. Walau bagaimanapun, staf perlu melampirkan bersama jadual bekerja giliran untuk tujuan rujukan.
- 3.2.6 Sekiranya staf perlu membuat kerja lebih masa di beberapa lokasi pada hari yang sama, jarak ke lokasi seterusnya adalah dikira berdasarkan jarak sebenar.
- 3.3 Berikut adalah senarai aktiviti-aktiviti UniMAP yang dibenarkan bagi staf untuk membuat tuntutan perjalanan:
 - 3.3.1 Menghadiri mesyuarat rasmi dan perbincangan.
 - 3.3.2 Menghadiri kuliah.
 - 3.3.3 Menghadiri kursus/bengkel/seminar.
 - 3.3.4 Menghadiri mesyuarat yang melibatkan aktiviti-aktiviti yang dianjurkan oleh UniMAP sebagai Ahli Jawatankuasa.
 - 3.3.5 Menguruskan aktiviti-aktiviti rasmi yang dianjurkan oleh UniMAP sebagai Ahli Jawatankuasa sebelum dan selepas aktiviti dijalankan.
 - 3.3.6 Penghantaran surat antara kampus oleh Pembantu Am Pejabat.
 - 3.3.7 Urusan pembelian bahan-bahan dan alat untuk urusan rasmi sahaja.
- 3.4 Bersama-sama ini juga disertakan Jadual Jarak Perjalanan Antara Kampus UniMAP (**Lampiran 1**) untuk rujukan dan kegunaan semua staf UniMAP untuk tuntutan perbatuan antara kampus UniMAP.

Sekian, terima kasih.

‘BERKHIDMAT UNTUK NEGARA’
‘Berminda Usahawan, Berjiwa Ilmuwan’

Saya yang menurut perintah,

(SAODAH BINTI HASSAN)
Bendahari