

PANDUAN PENYEDIAAN PERANCANGAN AGIHAN PERUNTUKAN TAHUN 2023 (PERUNTUKAN MENGURUS)

- 1) Pusat Tanggungjawab (PTj) perlu melengkapkan Lampiran 1A, 1B dan 1C dengan membuat pengiraan terperinci setiap vot yang diletakkan agihan peruntukan. Sila pastikan jumlah amaun bagi perancangan perbelanjaan setiap vot di setiap lampiran adalah sama.
- 2) Perincian setiap lampiran adalah seperti berikut;

BIL	NAMA LAMPIRAN	TAJUK LAMPIRAN	BUTIRAN LAMPIRAN	PENGISIAN LAMPIRAN
1	Lampiran 1A	Waran Agihan Peruntukan	Waran agihan peruntukan mengurus tahunan PTj. Agihan setiap vot peruntukan mengurus operasi bagi Lampiran 1A perlu sama dengan jumlah di Lampiran 1B dan Lampiran 1C	Diisi oleh semua Pusat Tanggungjawab
2	Lampiran 1B	Perancangan Agihan Peruntukan Mengurus (Operasi) Tahun 2023	Perancangan agihan peruntukan mengurus operasi PTj dengan pengiraan terperinci mengikut vot. Sila pastikan jumlah agihan adalah sama seperti di dalam Lampiran 1A dan 1C	Diisi oleh semua Pusat Tanggungjawab
3	Lampiran 1C	Perancangan Perolehan Harta Modal (Vot 35) Tahun 2023	Perancangan perolehan harta modal PTj. Sila pastikan jumlah agihan adalah sama seperti di dalam Lampiran 1A dan 1B. Senarai Vot 35 di Lampiran 1C akan dikemukakan kepada Unit Perolehan di Jabatan Bendahari untuk penyelarasan permohonan kelulusan kepada KPT/MOF	Diisi oleh semua Pusat Tanggungjawab

3) Selain itu, semua PTj adalah dibenarkan membuat agihan peruntukan mengurus operasi kepada **Vot 35 (Harta Modal Lain)** bagi tujuan perolehan aset dengan syarat-syarat seperti berikut;

(a) Berdasarkan Pekeliling Perbendaharaan PB 3.1: Garis Panduan Penjimatan Perbelanjaan Awam (Kemaskini 14 Julai 2022) mengenai para 3.28: Perolehan Aset Baharu;

Semua perbelanjaan bagi perolehan aset baharu termasuk pembelian kereta, perabot dan lain-lain kelengkapan pejabat yang tidak mendesak yang belum dipesan atau ditandatangani hendaklah ditangguhkan kecuali kelulusan khas MOF telah diperolehi.

(b) Agihan peruntukan **Vot 35 (Harta Modal Lain)** perlu dibuat dengan teliti supaya peruntukan yang diluluskan adalah mencukupi bagi tujuan perbelanjaan operasi yang lain. Tiada tambahan peruntukan mengurus akan diberikan kepada PTj.

(c) Pengkelasan perolehan **Vot 35 (Harta Modal Lain)** harus tepat bagi mengelakkan peralatan **Vot 27 (Inventori)** dibeli menggunakan peruntukan **Vot 35 (Harta Modal Lain)**.

*“Harta Modal **Vot 35** adalah perolehan bagi peralatan yang berharga minimum RM500.00 dan merupakan barang tidak luak yang mempunyai jangka hayat melebihi setahun.”*

(d) Perolehan **Vot 35 (Harta Modal Lain)** yang melibatkan peralatan/perkakasan yang berkaitan ICT perlu mendapat kelulusan daripada Jawatankuasa Pemandu ICT terlebih dahulu.

(e) Semua permohonan pengeluaran Pesanan Belian **Vot 35 (Harta Modal Lain)** adalah perlu melalui Unit Perolehan, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Bendahari.

4) Agihan peruntukan mengurus tahun 2023 PTj hendaklah dikemukakan kepada Jabatan Bendahari selewat-lewatnya pada **13 Januari 2023 (Jumaat)**. Selain itu, tiada tambahan peruntukan akan diberikan kepada PTj bagi tahun 2023.

5) **Salinan *softcopy* Lampiran boleh dimuat turun di laman sesawang Jabatan Bendahari UniMAP (Jabatan Bendahari UniMAP >Departmental Form > Borang Agihan Peruntukan PTj Tahun 2023)**

 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS AGIHAN PERUNTUKAN MENGURUS TAHUN 2023		
Pusat Tanggungjawab:		Tahun Kewangan	2023
		Peruntukan Diluluskan	

VOT	PERUNTUKAN OPERASI	PENYALURAN (RM)		JUMLAH (RM)
		SUKU PERTAMA (25%)	BAKI	
14	Elaun Lebih Masa			
21	Perjalanan Dan Sara Hidup			
23	Perhubungan dan Utiliti			
24	Sewaan			
25	Bahan Makanan dan Minuman			
26	Bekalan Bahan Mentah Untuk Penyenggaraan dan Pembaikan			
27	Bekalan dan Bahan-Bahan Lain			
28	Penyenggaraan dan Pembaikan Kecil			
29	Perkhidmatan Ikhtisas dan Hospitaliti			
35	Harta Modal Yang Lain			
JUMLAH				

**Pengagihan pertama (25%) mestilah termasuk perbelanjaan berkontrak PTj untuk 3 bulan*

JUMLAH BESAR	
---------------------	--

Tandatangan Ketua Pusat Tanggungjawab

.....
Nama :

Cop Jawatan :

Tarikh :

**PERANCANGAN AGIHAN
PERUNTUKAN MENGURUS (OPERASI) TAHUN 2023**

VOT	PERUNTUKAN	PERANCANGAN PERBELANJAAN (PENGIRAAN TERPERINCI)	AMAUN (RM)
14	Elaun Lebih Masa		
21	Perjalanan Dan Sara Hidup		
23	Perhubungan dan Utiliti		
24	Sewaan		
25	Bahan Makanan dan Minuman		
26	Bekalan Bahan Mentah Untuk Penyenggaraan dan Pembaikan		
27	Bekalan dan Bahan-Bahan Lain	<i>Contoh :</i> 1) Kertas A4 = 100 RIM x RM11.00 = <u>RM1,100.00</u> 2) Toner Printer = 30 Unit x RM120.00 = <u>RM3,600.00</u>	<i>Contoh :</i> 4,700.00
28	Penyenggaraan dan Pembaikan Kecil		
29	Perkhidmatan Ikhtisas dan Hospitaliti		
35	Harta Modal Lain	Perincian Seperti Lampiran 1C	
	JUMLAH BESAR		

PERANCANGAN PEROLEHAN HARTA MODAL (VOT 35) TAHUN 2023

PTj :

BIL	BUTIR	JUSTIFIKASI KEPERLUAN	BULAN PEROLEHAN	KOS PER UNIT (RM)	BIL UNIT	JUMLAH (RM)
1	<i>Contoh: Projektor</i>	<i>Perolehan 1 Unit Projektor bagi kegunaan operasi memandangkan projektor sedia ada telah rosak dan dalam proses pelupusan.</i>	<i>Februari 2023</i>	<i>3,500.00</i>	<i>1</i>	<i>3,500.00</i>
2	<i>Komputer Desktop</i>	<i>Perolehan 2 Unit Komputer Desktop bagi kegunaan staf baru yang melapor diri.</i>	<i>Jun 2023</i>	<i>3,000.00</i>	<i>2</i>	<i>6,000.00</i>
3						
JUMLAH BESAR						9,500.00

Tandatangan Ketua Pusat Tanggungjawab

.....

Nama :

Cop Jawatan :

Tarikh :

Nota

- 1) Perolehan Harta Modal Vot 35 adalah perolehan bagi peralatan yang berharga minimum RM500.00 dan merupakan barang tidak luak yang mempunyai jangka hayat melebihi setahun.
- 2) Perolehan Harta Modal yang melibatkan peralatan/perkakasan yang berkaitan ICT perlu mendapat kelulusan daripada Jawatankuasa Pemandu ICT terlebih dahulu.
- 3) Senarai Vot 35 di Lampiran 1C akan dikemukakan kepada Unit Perolehan di Jabatan Bendahari untuk penyelarasan permohonan kelulusan kepada KPT/MOF