



UNIVERSITI
MALAYSIA
PERLIS

UNIT BAJET
JABATAN BENDAHARI
UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

PERMOHONAN PINDAHAN (VIREMEN) PERUNTUKAN MENGURUS

1. Tahun :
2. Pusat Tanggungjawab :
3. Permohonan Pindahan (Viremen) Peruntukan Mengurus

Pindahan Dari Peruntukan	Pindahan Ke Peruntukan	Jumlah Pindahan(RM)

4. Analisa Vot Pecahan Kepala

(a) Pindahan Dari Peruntukan (Sumber Peruntukan)

Kod Akaun	Baki Peruntukan Semasa(RM)	(-) Jumlah Pindahan(RM)	Baki Peruntukan Selepas Pindahan(RM)

(b) Pindahan Ke Peruntukan (Pindahan/Tambahan Peruntukan)

Kod Akaun	(+) Jumlah Terimaan(RM)	Baki Peruntukan Selepas Pindahan(RM)

5. Justifikasi Permohonan Pindahan (Viremen) Peruntukan Mengurus

(a) Sebab-sebab diperlukan pindahan (viremen) Peruntukan Mengurus (sila berikan justifikasi asas-asas pengiraan jumlahnya.

(b) Implikasi sekiranya permohonan pindahan (viremen) Peruntukan Mengurus tidak diluluskan.

(c) Adakah peruntukan yang hendak dibuat tambahan peruntukan, pernah dibuat pindahan keluar peruntukan sebelum ini? Jika Ya, nyatakan justifikasi mengapa pindahan keluar peruntukan tersebut telah dibuat sebelum ini.

Tandatangan Ketua Jabatan :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN JABATAN BENDAHARI

Pindahan (Viremen) Peruntukan Mengurus : ☐ Diluluskan ☐ Tidak Diluluskan

Bendahari
Universiti Malaysia Perlis

Tarikh :