

(TUNTUTAN KERJA LEBIH MASA UNTUK BULAN BERKENAAN MESTILAH DISAMPAIKAN KE PEJABAT BENDAHARI PADA MINGGU PERTAMA DALAM BULAN BERIKUTNYA)

NAMA :
JAWATAN :
NO. KAKITANGAN :
JABATAN :

TARIKH :
KADAR BIASA :
HARI CUTI / REHAT :
GAJI POKOK :

TARIKH	HARI		WAKTU		JUMLAH JAM (HARI BIASA)		JUMLAH JAM / HARI HARI REHAT/KELEPASAN		BUTIR PEKERJAAN / ULASAN	DISAHKAN KEGUNAAN	
	BIASA	REHAT / KELEPASAN	DARI	HINGGA	KERJA SIANG 6AM-10PM	KERJA MALAM 10PM-6AM	KERJA SIANG 6AM-10PM	KERJA MALAM 10PM-6AM		NAMA	TANDATANGAN
JUMLAH											

TANDATANGAN PEMOHON :

TARIKH :

DIPERAKUKAN KETUA JABATAN / DEKAN :

TARIKH :

DILULUSKAN BENDAHARI :

TARIKH :

INGATAN : TIAP-TIAP RUANG MESTILAH DISAHKAN

[illegible]