

**UNIT HASIL, TERIMAAN DAN PELABURAN  
JABATAN BENDAHARI  
UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS**

**BORANG PERMOHONAN PEMULANGAN DEPOSIT PREMIS PERNIAGAAN**

**A. MAKLUMAT SYARIKAT**

1. Nama Syarikat : .....
2. Alamat Syarikat : .....
- .....
- .....
3. No. Pendaftaran Syarikat : ..... 4. Tarikh Tamat Kontrak : .....
5. No. Telefon : ..... 6. Emel : .....
7. Deposit Yang dituntut;
- (a) Deposit Sekuriti : RM
- (b) Deposit Utiliti : RM
- (c) Lain-Lain Deposit (Sila Nyatakan);
- ..... : RM
- JUMLAH :

**B. DOKUMEN- DOKUMEN PERLU DISERTAKAN BERSAMA PERMOHONAN**

- Salinan sijil pendaftaran syarikat
- Resit asal pembayaran deposit (Jika resit pembayaran sudah tiada dalam simpanan, pihak tuan/ puan boleh kemukakan surat akuan bersumpah sebagai dokumen rujukan)
- Borang pendaftaran pembekal yang telah lengkap diisi untuk tujuan bayaran balik deposit

**C. PENGESAHAN MAKLUMAT**

Saya dengan ini mengesahkan semua butiran seperti di atas adalah benar;

Tandatangan dan cop syarikat :

.....

Nama :

Tarikh :

**D. MAKLUMAN PEMULANGAN DEPOSIT**

1. Sila pastikan semua tunggakan bayaran invoice telah diselesaikan. Bayaran pemulangan deposit kepada pengusaha premis perniagaan akan dibuat setelah mengambilkira jumlah tunggakan invoice (jika ada) dan lain-lain tuntutan (jika berkaitan) yang belum selesai.

2. Borang yang telah lengkap diisi boleh dihantar kepada;

Unit Hasil, Terimaan & Pelaburan  
Aras Bawah, Canselori Tuanku Syed Sirajuddin  
Kampus Alam UniMAP Pauh Putra  
02600 Arau Perlis

atau emel ke unithasil @unimap.edu.my