

Rujukan Kami :UNIMAP/BEND/Pek/2/2009

Tarikh :13 Ogos 2009

Seperti Senarai Edaran

Y.Bhg. Dato'/Prof / Prof Madya/Tuan/Puan,

**PEKELILING BENDAHARI BIL 2 TAHUN 2009
PENGUATKUASAAN PENYENGGARAAN DAFTAR BIL**

1. TUJUAN

- 1.1 Tujuan Pekeliling ini adalah untuk menguatkuasakan penyenggaraan Daftar Bil di Pusat Tanggungjawab selaras dengan Arahan Perbendaharaan (AP) 103(b).

2. LATAR BELAKANG

- 2.1 Arahan Perbendaharaan (AP) 103(b) menyatakan bahawa Ketua Jabatan dan Ketua Pejabat hendaklah menyenggara suatu daftar menunjukkan :
- (i) tarikh bil diterima ;
 - (ii) amaunnya;
 - (iii) tarikh baucer disediakan;
 - (iv) tarikh cek disediakan.
- 2.2 PTJ adalah dikehendaki menyenggara Daftar Bil secara berkomputer yang dijana melalui **IUS Kewangan UniMAP** bagi pembayaran kepada pembekal. Daftar Bil ini perlu dicetak, disemak dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan atau Ketua Pejabat atau wakil yang diberi kuasa sekurang-kurangnya sebulan sekali. Cara penggunaan adalah seperti di **Lampiran 1**

3. PENGUATKUASAAN

3.1 Pekeliling ini berkuatkuasa serta-merta.

4. Kerjasama dan perhatian Y.Bhg Dato'/Prof/ Prof Madya/ Tuan/ Puan adalah diharapkan agar dapat memanjangkan perkara ini kepada staf di bahagian masing-masing.

Sekian, terima kasih.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

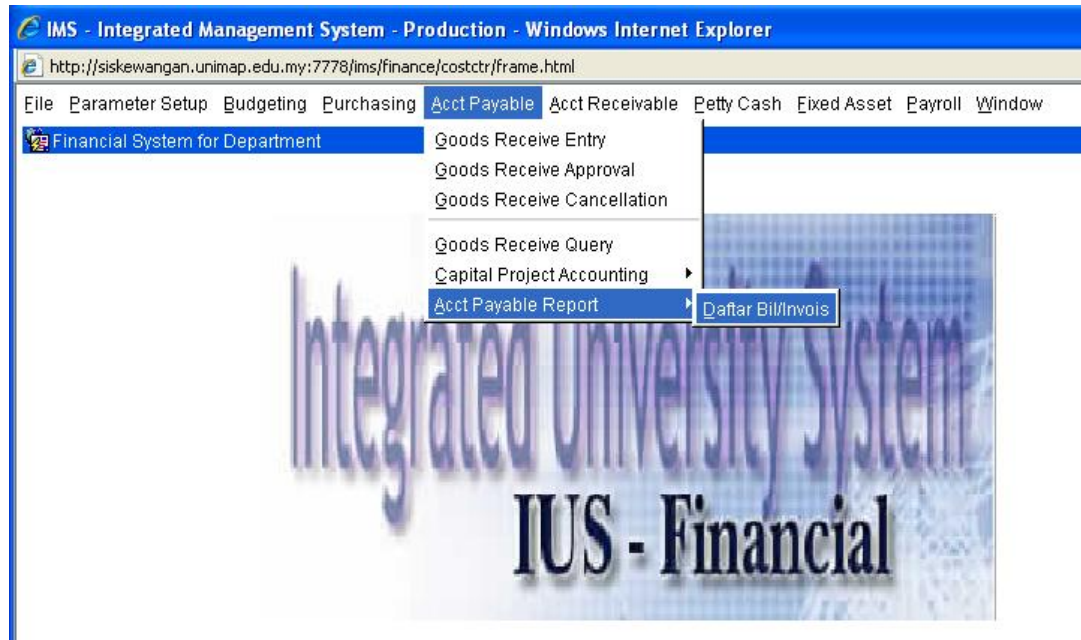
Dinamisme Baru Wajah Baru

Saya yang menurut perintah,

(SAODAH BINTI HASSAN)
Bendahari

s.k: - Y. Bhg Dato' Naib Canselor
- Ketua Unit Audit Dalam
- Pembantu Tadbir (k)

PENGGUNAAN / MENCETAK DAFTAR BIL MENGGUNAKAN IUS KEWANGAN UniMAP



1. Pilih menu *Acct Payable*
2. Pilih *Acct Payable Report*
3. Pilih Daftar Bil / Invois
4. Parameter seperti di bawah akan terhasil.

Parameter Form : WPR033F.fmb

Date from

Date to

Cost Ctr

IMS - Integrated Management System - Production - Windows Internet Exp
http://siskewangan.unimap.edu.my:7778/ims/finance/costctr/frame.html

Window

Parameter Form

Parameter Form : WPR033F.fmb

Date from 01-05-2009

Date to 31-05-2009

Cost Ctr 0100

Run Report Exit

1. Masukkan '**date from**' dan '**date to**' mengikut tempoh yang dikehendaki
2. *Cost Ctr* akan dikeluarkan secara automatik oleh Sistem seperti PTJ pengguna
3. Klik pada *Run Report*

Contoh Daftar Bil / Invois yang akan dijana oleh sistem adalah seperti di bawah :

UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS

DAFTAR BILINVOIS BAGI TEMPOH 01-MAY-09 HINGGA 31-MAY-09

PTJ: 0100 - PEJABAT NAIB CANSELOR

BIL.	BUTIRAN BIL/INVOIS	NAMA PEMBEKAL	KETERANGAN INVOIS	PESANAN BELIAN	BAUCER	CEK
	NO INVOIS TARIKH AMAUN (RM) T. TERIMA (PTJ) T. TERIMA (BEN)			NO. RUJ TARIKH T. SEDIA T. PENGESAHAN	NO. RUJ T. SEDIA T. PENGESAHAN	NO. RUJ T. DISEDIA T. DIHANTAR
1.	0409/UMJC02 11-APR-09 07-MAY-09 538.00 12-MAY-09	THREE PALM COMPUTERS	SERVIS KOMPUTER	P2009-02995 30-MAR-09	VH2009-08985 13-MAY-09 13-MAY-09	075895 14-MAY-09 14-MAY-09
2.	34021 20-APR-09 20-MAY-09 390.00 20-MAY-09	QUALITY HOTEL SHAH ALAM	BAYARAN PENGINAPAN	P2009-03624 13-APR-09	VH2009-09416 20-MAY-09 20-MAY-09	076292 21-MAY-09 25-MAY-09
3.	10010277414 20-APR-09 12-MAY-09 655.50 12-MAY-09	SERI PACIFIC KUALA LUMPUR	BAYARAN PENGINAPAN	P2009-03951 17-APR-09	VH2009-08935 13-MAY-09 13-MAY-09	075946 14-MAY-09 15-MAY-09
4.	DIPEN700017478 22-APR-09 12-MAY-09 690.00 12-MAY-09	TH TRAVEL & SERVICES SDN BHD	BAYARAN PENERBANGAN	P2009-04149 28-APR-09	VH2009-08956 13-MAY-09 13-MAY-09	075965 14-MAY-09 15-MAY-09
5.	IN N0909 23-APR-09 22-MAY-09 585.00 25-MAY-09	MAXTONIX DISTRIBUTION	PENBELIAN TONER	P2009-03888 20-APR-09	VH2009-09864 26-MAY-09 26-MAY-09	076785 26-MAY-09 28-MAY-09

Pilih pencetak untuk mencetak.