

**JABATAN BENDAHARI**  
**UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS**  
Bangunan TNB (Lama), Persiaran Jubli Emas, 01000 Kangar Perlis  
Tel : 04-9798202 Faks : 04-9798200

Tarikh: 20 Julai 2007

Kepada: Ketua Jabatan  
Dekan/ Pengarah (Seperti di senarai edaran)

Yg Bhg Dato'/Prof/ Dr/ Tuan/ Puan

**PER: TEMPOH MASA PEMROSESAN INVOIS DI PTJ**

Adalah saya dengan hormatnya ingin merujuk kepada perkara di atas.

Untuk makluman Yg Bhg Dato'/Prof/Dr./Tuan/Puan, menurut Surat Pekeliling Perbendaharaan Bil. 7 Tahun 2006 dan Arahan Perbendaharaan 103 telah menetapkan supaya semua bil-bil dan tuntutan dibayar dengan segera tidak lewat daripada 14 hari.

Selain itu, Pihak Jabatan Bendahari juga bertanggungjawab untuk menghantar laporan prestasi pembayaran bil-bil ini dua kali dalam sebulan kepada pihak Kementerian Pengajian Tinggi yang memantau prestasi pembayaran oleh IPTA-IPTA di seluruh Malaysia.

Oleh yang demikian, pihak Jabatan Bendahari memohon pihak Pusat Tanggung Jawab (PTJ) agar dapat memberikan kerjasama sepenuhnya bagi memastikan matlamat pembayaran bil-bil dalam masa 14 hari ini akan dapat dilaksanakan. Pihak Jabatan Bendahari telah membahagikan tempoh masa 14 hari tersebut bersesuaian dengan proses pembayaran yang terlibat seperti penyediaan dan pengesahan GRN, penyemakan dokumen dan pemprosesan baucer bayaran.

Pihak PTJ hanya dibenarkan untuk memproses bil-bil dan tuntutan yang diterima oleh PTJ dalam masa **4 hari sahaja** dan dokumen perlu diserahkan kepada Jabatan Bendahari dengan segera dalam tempoh tersebut.

Sekian, terima kasih.

**“MODAL INSAN TERAS DAYA SAING”**  
‘Ilmu, Keikhlasan dan Kecemerlangan’

Yang menjalankan tugas,

**(HASBALAILA BINTI ALIAS)**  
Ketua Penolong Bendahari  
bp. Bendahari

s.k      Kol. Prof. Dato’ Dr.Kamarudin Bin Hussin  
Naib Canselor

Prof. Dr. Ali Yeon Bin Md. Shakaff  
Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Pengantarabangsaan)

Prof Madya Dr. Zul Azhar Bin Zahid Jamal  
Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Juru Audit Dalam  
Unit Audit Dalaman  
UNIMAP

SENARAI EDARAN :

Tarikh : 20 Julai 2007

Kepada : Tuan Hj. Rusli Bin Abd. Hamid  
Pendaftar

Puan Hajah Foyziah Bt. Ahmad Nasruddin  
Ketua Pustakawan

Prof. Madya Zaliman Bin Sauli  
Dekan Pusat Pengajian Kejuruteraan Mikroelektronik

Prof. Madya Dr. Ismail Bin Daut  
Dekan Pusat Pengajian Kejuruteraan Sistem Elektrik

Prof. Madya Dr. Shamsul Baharin Bin Jamaludin  
Dekan Pusat Pengajian Kejuruteraan Bahan

En. Zulkifli Abdul Rashid  
Dekan Pusat Pengajian Kejuruteraan Pembuatan

Prof Madya Dr. Abdul Hamid Adom  
Dekan Pusat Pengajian Kejuruteraan Mekatronik

Prof. Madya Dr. R.Badlishah Bin Ahmad  
Dekan Pusat Pengajian Kejuruteraan Komputer Dan Perhubungan

Prof Madya Dr. Mohamed. Zulkali Bin Mohamed Daud  
Dekan Pusat Pengajian Kejuruteraan Bioproses

Prof Madya Abdull Halim Abdul  
Dekan Institut Matematik Kejuruteraan

Dr. Khairul Nizar Bin Ismail  
Dekan Pusat Pengajian Kejuruteraan Alam Sekitar

En.Huzili Bin Hussin  
Dekan Pusat Kemahiran Komunikasi Dan Keusahawanan

En. Mohd. Najmuddin Mohd Hassan  
Dekan Hal Ehwal Pelajar

Prof Madya Dr. Mohd. Yusoff Mashor  
Dekan Unit Pengajian Ijazah Tinggi

Prof Madya Dr. Uda Bin Hashim  
Dekan Unit Penyelidikan dan Pembangunan

En. Nasrudin Bin Abd Shukor  
Pengarah Pusat Teknologi Maklumat dan Komunikasi

Prof. Madya Mazelan Bin Abd Hamid  
Pengarah Pembangunan

Prof.Madya Abd Rahman Bin Mohd Saad  
Pengarah Pusat Kejuruteraan

Prof Madya Mohd. Shuid Bin Salleh  
Pengarah Pusat Kerjasama Industri

En. Mohd. Mustapha AlBakri Bin Abdullah  
Pengetua Kolej Kediaman

Prof.Madya Dr. Mustapah Daud  
Penyelaras Unit Pengajaran dan Pembelajaran

En. Mohd. Khairuddin Arshad  
Unit Diploma

Lef.Kol.(B) Omar Hamzah Zamhari  
Jabatan Keselamatan

Norhudi'in Bt Danu @ Dadoo  
Eksekutif Pentadbiran  
Anjung KUKUM

Kapten Nazlina Abdullah  
PALAPES