

PEKELILING BENDAHARI BIL. 1 TAHUN 2021

**GARIS PANDUAN UMUM UNTUK PERLAKSANAAN STRATEGI PENJIMATAN
UNIVERSITI BAGI MENANGANI KEKANGAN KEWANGAN SERTA JANGKAAN
SEKATAN PERUNTUKAN MENGURUS
UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS (UniMAP)**

1.0 TUJUAN

Pekeliling ini dikeluarkan sebagai panduan kepada semua warga kerja UniMAP untuk pelaksanaan strategi penjimatan universiti bagi menangani kekangan kewangan serta jangkaan sekatan peruntukan mengurus UniMAP.

2.0 LATAR BELAKANG

Kertas kerja berkaitan Cadangan Agihan Anggaran Peruntukan Mengurus Tahun 2021 dan Strategi Penjimatan Universiti Malaysia Perlis telahpun dibentangkan dan diluluskan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti kali ke-177 Bil. 1/2021 pada 6 Januari 2021 dan seterusnya diperakukan melalui Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan (JTK) kali ke-54 Bil.1/2021 pada 15 Januari 2021 serta diluluskan melalui Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti (LPU) kali ke-74 bil. 1/2021 pada 24 Februari 2021.

3.0 STRATEGI PENJIMATAN

3.1 Aktiviti/Program, Acara, Bengkel, Majlis dan Mesyuarat Rasmi:-

3.1.1 **Tiada sebarang aktiviti/program** sama ada oleh jabatan dan universiti **pada Bulan Disember**.

3.1.2 Penganjuran acara, majlis rasmi, mesyuarat, persidangan, kursus, seminar dan bengkel **dikaji semula** di mana keutamaan kepada program dan aktiviti yang signifikan dan benar-benar perlu sahaja. Penganjuran dicadangkan diadakan **di dalam premis universiti sahaja** untuk sepanjang tahun.

3.1.3 Semua aktiviti promosi dan kempen bagi apa-apa tujuan perlu **dihadkan, disesuaikan dengan normal baru** serta digalakkan menggunakan **medium atas talian** bagi mengurangkan perbelanjaan. Semua *banner*, iklan, papan tanda (fizikal) dicadangkan menggunakan **platform media baru/digital** sahaja.

3.1.4 Perjalanan dalam negeri bagi tujuan bertugas rasmi atau menghadiri kursus/latihan/seminar dihadkan manakala Perjalanan Luar Negara atas tugas rasmi **dihadkan** tertakluk kepada kelulusan kerajaan dan kepentingan UniMAP. Perlaksanaan secara normal baharu adalah disarankan.

3.1.5 Semua **Lawatan Penanda Aras dan Aktiviti luar fasiliti kampus dihadkan** dan disemak semula

3.1.6 **Membekukan sementara aktiviti-aktiviti universiti di luar kawasan kampus kecuali:**

3.1.6.1 Program atau aktiviti yang menggunakan peruntukan bukan mengurus; atau

3.1.6.2 dengan kelulusan khas Naib Canselor

3.1.7 Aktiviti **jamuan/makan-minum** mesyuarat /program/majlis **ditiadakan** atau **diminimumkan** untuk program-program tertentu dan berimpak sahaja.

3.1.8 Mengurangkan perbelanjaan cenderahati. **Pemberian cenderahati dikaji semula** selaras dengan kekangan peruntukan dan pekeliling kerajaan. (PB 3.1 Garis Panduan Langkah-Langkah Mengoptimumkan Perbelanjaan Kerajaan).

3.2 **Perolehan Harta Modal:-**

3.2.1 Perolehan harta modal dan perbelanjaan *one off* **perlu diteliti dan disemak semula**. Sekiranya boleh **ditangguhkan** dicadangkan untuk ditangguhkan sementara.

3.3 **Elaun Lebih Masa dan Perbelanjaan Lain:-**

3.3.1 Peruntukan khas bagi elaun lebih masa hanya diberikan kepada jabatan tertentu sahaja dan bagi khidmat kritikal atau mempunyai *shift* seperti Pengawal Keselamatan, Pemandu, Perkhidmatan Klinik, Perpustakaan dan Kewangan. Jabatan lain dicadangkan untuk menggantikan tuntutan elaun lebih masa kepada cuti (jika berkaitan) atau merancang secara berhemah berdasarkan peruntukan dilulus/disalur untuk PTj masing-masing; tertakluk kepada kedudukan kewangan PTj pada tahun semasa sahaja (mana yang berkenaan).

3.3.2 Audit perjawatan dan keperluan/penempatan kakitangan yang sewajarnya di setiap PTj.

3.3.3 Perbelanjaan bagi keperluan penyediaan alat tulis, kertas, *cartridge* dan sebagainya perlu **dihadkan** kepada paras yang paling minima. Penggunaan medium maya/digital/ICT dalam perlaksanaan tugas perlu dioptimumkan

3.3.4 Semua **perbelanjaan yang bukan untuk aktiviti operasi/utama PTj tidak digalakkan/tidak dibenarkan menggunakan peruntukan mengurus.** Penggunaan Tabung Enterprise PTj adalah disarankan. Contoh: Baju F1/T-shirt jabatan (rujuk pekeliling berkaitan elaun atau kemudahan untuk pakaian rasmi; hanya dihadkan kepada Pakaian seragam, elaun pakaian panas dan pakaian istiadat sahaja; tertakluk kepada kedudukan kewangan semasa universiti), hiasan pejabat seperti jam dinding, pasu bunga, rak kasut, kad nama kakitangan (kecuali ketua jabatan), sewaan baru mesin penapis air (kecuali disediakan untuk kemudahan umum/pelajar yang telah diluluskan), pinggan-mangkuk dan keperluan tambahan untuk kegunaan di pantri kakitangan (kecuali bagi tujuan mesyuarat rasmi dengan dihadkan serta diminimumkan perbelanjaan jamuan mesyuarat) dan sebagainya.

3.3.5 **Penggunaan Tabung Enterprise PTj** (penjanaan pendapatan PTj) bagi menampung perbelanjaan-perbelanjaan operasi yang tidak diperuntukan oleh pihak Universiti seperti belanja keraian dan belanja bukan operasi utama PTj seperti sewaan mesin penapis air, hiasan pejabat, jamuan mesyuarat jabatan dan keperluan lain (kecuali perbelanjaan yang melibatkan penggajian/emolumen) untuk **menampung ketidakcukupan mengurus PTj masing-masing.**

3.3.6 Setiap PTj dipohon untuk menjana antara 15% ke 25% daripada keperluan PTj masing-masing untuk menampung ketidakcukupan peruntukan atau keperluan PTj masing-masing

3.4 **Sewaan, Kontrak Kerja/Perkhidmatan, Ubahsuai dan Utiliti:-**

3.4.1 **Permohonan baharu atau tambahan** bagi komitmen sewaan peralatan, bangunan dan sewaan-sewaan lain yang melibatkan komitmen berkontrak (mana yang berkaitan) **perlu dikawal dengan berhemah.** Sewaan sedia ada dikaji semula di mana

lokasi yang tidak digunakan perlu segera ditamatkan sewaan untuk membolehkan **komitmen sewaan dikurangkan**.

- 3.4.2 Semakan semula kontrak/belanja kontrak di mana **semakan semula keperluan dan skop bagi kontrak yang telah atau akan tamat sebelum sebarang penyambungan dilakukan perlu diteliti selain penelitian semula ke atas kontrak-kontrak sedia ada**. Penggunaan kakitangan dalaman bagi kerja penyelenggaraan perlu diberi keutamaan (jika berkenaan).
- 3.4.3 Semua **aktiviti/projek ubahsuai bangunan dikaji semula** dan hanya dibenarkan dengan disokong oleh justifikasi yang signifikan dan memberi impak yang tinggi kepada universiti; tertakluk kepada kedudukan kewangan semasa universiti.
- 3.4.4 Perbelanjaan dirancang secara berhemah dan *value-for-money* di mana pelaksanaan projek-projek sedia ada adalah selaras dengan jumlah peruntukan yang telah diluluskan
- 3.4.5 Sewaan mesin penapis air (**kontrak sedia ada**) dibenarkan menggunakan peruntukan mengurus (dengan syarat tiada peruntukan tambahan dipohon serta mendahulukan semua belanja operasi utama PTj terlebih dahulu); terhad kepada kedudukan kewangan semasa PTj yang diluluskan/disalurkan pada tahun semasa sahaja; jika ada). Walaubagaimanapun, penggunaan Tabung Enterprise atau sumber lain adalah disarankan.
- 3.4.6 Sambungan sewaan baru **TIDAK DIBENARKAN** kecuali menggunakan peruntukan bukan mengurus – contohnya: Tabung Enterprise atau duit kelab PTj atau pembiayaan peribadi/sendiri; mana yang berkenaan.
- 3.4.7 Merancang kaedah **penjimatan utiliti secara lestari** selaras dengan konsep kampus lestari dapat dijalankan dan

dilaksanakan termasuk penamatan segera bagi semua talian telefon, elektrik, air, talian internet dan sebagainya di premis-premis yang telah dikosongkan dan tidak digunakan.

3.4.8 Insentif Khas kepada PTj yang berjaya membuat penjimatan peruntukan mengurus PTj masing-masing dicadangkan untuk diberi insentif yang sewajarnya (Contoh: insentif berbentuk geran kepada Tabung Enterprise PTj berkenaan; tertakluk kepada jumlah penjimatan yang berjaya di capai). Penilaian dicadangkan pada suku ke empat tahun 2021

4.0 TARIKH KUATKUASA

Pekeliling ini adalah berkuatkuasa mulai **8 Mac 2021**.