



No. Tender : T(P)/UniMAP/FKTEN/26/03

KENYATAAN TAWARAN TENDER

PELUPUSAN ASET ALIH

PELUPUSAN SECARA JUALAN SISA BAGI ASET ALIH DI FAKULTI KEJURUTERAAN & TEKNOLOGI ELEKTRONIK (FKTEN), UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS (UniMAP) MELALUI TENDER

1. Tawaran adalah dipelawa dari syarikat yang berminat untuk membeli aset seperti berikut:

BIL	KETERANGAN ASET	KUANTITI	HARGA DOKUMEN (RM)	KELAYAKAN
1.	Peralatan 'CleanRoom'	1	RM200.00	KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA 221902 (Membeli barang lusuh – perlu permit)
2.	Process & Testing Equipment - PPK Mikroelektronik	1		
3.	Process & Testing Equipment - PPK Mikroelektronik	1		
4.	Scanning Electron Microscope	1		
5.	Scanning Electron Microscope with EDS - PPK Mikroelektronik	1		
6.	DC RF Sputtering Process Module - Nano Master USA (NSC3000)	1		
7.	Fume Hood	1		

2. Syarikat – syarikat mestilah mengemukakan **Sijil Pendaftaran Asal** dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** dalam **kod bidang 221902 (membeli barang lusuh - perlu permit)** bagi mendapatkan dokumen tender. Dokumen tender hanya dikeluarkan kepada syarikat atau wakil – wakil syarikat yang membawa sijil asal atau salinannya.
3. Lawatan tapak hanya dibuat melalui janji temu. Syarikat yang berminat untuk melihat aset boleh menghubungi pegawai seperti di bawah :
- Encik Shahrir Rizal bin Kasjoo : 019-3345851
4. Tender akan mula dijual pada **02 Mac 2026** dan akan ditutup pada **16 Mac 2026 jam 12.00 tengah hari**. Tender yang lewat diterima **tidak akan** dipertimbangkan.

5. Tawaran tender boleh dibuat dengan menggunakan **Borang Tender Pelupusan Aset Alih (KEW.PA - 22)** yang boleh diperolehi di alamat seperti di para 6. Tawaran hendaklah sah bagi tempoh 90 hari.
6. Semua tawaran dengan maklumat yang lengkap hendaklah menggunakan sampul surat berlakri dan ditanda No. Tender **T(P)/UniMAP/FKTEN/26/03** dan dimasukkan ke dalam Peti Tender di alamat:-

**Jabatan Bendahari, Universiti Malaysia Perlis,
Aras Bawah, Canselori Tuanku Syed Sirajuddin,
Kampus Alam UniMAP Pauh Putra,
02600 Arau Perlis**

SYARAT DAN PERATURAN TENDER

1. Petender adalah dikehendaki menyertakan **deposit tender sebanyak 10%** daripada harga tawaran atau RM10,000 mengikut mana yang terendah. **Pembayaran deposit tender hendaklah dibuat melalui perbankan internet (*online banking*) 'JomPay'** daripada mana-mana bank. Sila pastikan maklumat pembayaran dimasukkan adalah tepat. Maklumat yang perlu dimasukkan bagi pembayaran secara JomPAY adalah seperti berikut:

Biller Code: 99994
Biller Code Name : UNIMAP-TERIMAAN
Reference 1 : Nama Syarikat
Reference 2 : Deposit T(P)/UniMAP/FKTEN/26/03

2. Petender perlu menyertakan salinan slip pembayaran deposit bagi tujuan semakan dan pengesahan.
3. Tawaran tanpa/kurang deposit tidak akan dipertimbangkan.
4. Semua aset adalah dijual sebagaimana keadaannya semasa dilihat (*as-is-where-is basis*).
5. Universiti Malaysia Perlis tidak bertanggungjawab ke atas aset yang telah dijual.
6. Semua perbelanjaan berkaitan pembelian aset seperti kos menanggal (*dismantle*), mengangkut dan sebagainya hendaklah ditanggung oleh pembeli sendiri.
7. Petender yang ingin menyertai tender ini perlu menawarkan untuk membeli aset seperti dalam Kenyataan Tawaran Tender.
8. Pemilihan petender yang berjaya adalah tertakluk kepada **Lembaga Perolehan**.
9. Sekiranya pembeli yang berjaya menolak tawaran, deposit tender **tidak akan** dikembalikan.
10. **Petender yang berjaya** hendaklah membuat **pembayaran penuh dalam tempoh satu (1) minggu dari tarikh pemberitahuan keputusan**. Jika bayaran tidak dijelaskan dalam tempoh tersebut, **deposit tender tidak akan dikembalikan**.
11. Petender yang berjaya hendaklah mengambil aset dalam tempoh **7 hari selepas bayaran penuh dijelaskan**. Jika gagal, bayaran yang telah dibuat tidak akan dikembalikan dan Universiti berhak untuk melupuskan aset tersebut.
12. **Bagi petender yang tidak berjaya**, pemulangan deposit akan dibuat dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tarikh tutup tender ini. Petender dianggap tidak berjaya jika tidak menerima sebarang maklum balas dalam tempoh tiga (3) bulan dari tarikh tutup tender.
13. Sila lengkapkan **Borang Pendaftaran Pembekal atau Borang Pendaftaran Profil Penerima Bayaran (Individu)** dan kepitkan bersama-sama dokumen yang diminta. **Kegagalan mengisi dan melampirkan dokumen wajib yang diperlukan akan mengakibatkan deposit bagi petender yang tidak berjaya tidak dapat dipulangkan**.
14. **Sila isi KEW.PA-22 dengan lengkap untuk tujuan penilaian**. Kegagalan mengisi dengan lengkap akan menyebabkan tawaran tuan/puan tidak dipertimbangkan